

Maitre de port adjoint, Pratiques et performance

L'utilisation de la forme masculine n'a pour but que d'alléger le texte. L'Administration portuaire de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et les personnes en situation de handicap.

No d'affichage : N/A

Lieu de travail : Québec

Date de début : Dès que possible

Statut : Permanent

« D'ici, on voit loin! » La vision du Port de Québec? Être un Port reconnu par les citoyens pour sa gestion responsable du territoire, le respect de l'environnement et la protection de la biodiversité, tout en se positionnant comme un chef de file mondial dans la concrétisation de chaînes d'approvisionnement durables au service d'une économie plus résiliente. Regroupant un peu plus de 100 employés, le Port a au cœur de ses préoccupations le développement durable, l'engagement communautaire et l'innovation, mais également le bien-être de son équipe. Il propose un milieu de travail stimulant et débordant de défis qui permet une conciliation travail-famille. Le Port offre des possibilités de développement professionnel, des horaires flexibles, un programme santé et un climat de travail sympathique agrémenté par des activités sociales de tout genre.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du Maître de Port et directeur des services portuaires, le titulaire du poste assure la continuité des opérations et le lien quotidien entre la capitainerie et le poste de contrôle. Il veille à la cohérence des pratiques et de l'information, il structure, coordonne et fait évoluer les méthodes, procédures et formations afin de réduire la variabilité. Il agit comme référent opérationnel de la direction et contribue à l'alignement entre les exigences opérationnelles et de sûreté.

RESPONSABILITÉS :

Développement, formation et évaluation des compétences

- Élaborer et maintenir les outils de formation et d'évaluation des compétences en fonction des besoins opérationnels;
- Planifier les activités de formation et assurer le développement et le suivi des compétences du personnel;
- Mettre en place et maintenir des outils de suivi et d'analyse de la performance;
- Analyser et interpréter la performance individuelle et collective à partir de critères établis;
- Produire des constats et recommandations à l'intention de la direction;
- Contribuer aux processus d'évaluation du personnel en collaboration avec le maître de port.

Pratiques, procédures et documentation

- Structurer et maintenir un guide des pratiques et procédures;
- Organiser et encadrer les méthodes de travail;
- Assurer la mise à jour de la documentation en fonction des enjeux opérationnels;
- Rédiger et structurer les notes opérationnelles;
- Assurer leur diffusion, leur compréhension et le suivi de leur application.

Coordination et continuité opérationnelle

- Assurer la continuité et la cohérence des opérations de la capitainerie entre les quarts;
- Coordonner et prioriser les activités du poste de contrôle et des répartiteurs;
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques afin de réduire les écarts opérationnels visant l'harmonisation des pratiques;
- Assurer la coordination entre les équipes afin de favoriser une utilisation cohérente des outils et des pratiques;
- Apporter un soutien ponctuel aux opérations lors de situations particulières ou de surcharge.

Outils et systèmes

- Assurer le bon fonctionnement et la compréhension des outils utilisés à la capitainerie et signaler les problématiques;
- Identifier, documenter et prioriser les besoins d'amélioration des outils, en collaboration avec l'équipe des technologies ;
- Définir, encadrer et mettre à jour les règles d'utilisation des systèmes (ex. saisie des données, types de demandes, accès).

Volet sûreté

- Agir comme point de liaison entre la capitainerie, le poste de contrôle et le volet sûreté;
- Accompagner les équipes dans l'application des pratiques de sûreté au quotidien;
- Assurer le suivi des enjeux liés aux opérations de sûreté et recommander des ajustements;
- Veiller à l'alignement entre les exigences de sûreté et les réalités opérationnelles;
- Collaborer avec les intervenants concernés afin d'assurer une application cohérente des pratiques;
- En collaboration avec le directeur sûreté, assurer les relations et les communications avec les inspecteurs de sûreté maritime de Transports Canada;
- Supporter le suivi des formations et des certifications des Agents de l'autorité et veiller à la conformité des employés visés, incluant les patrouilleurs;
- Représenter, au besoin, l'organisation auprès des agences d'application de la Loi et collaborer avec les corps policiers et autres partenaires dans le cadre de dossiers et d'événements nécessitant leur implication;
- En soutien au poste de contrôle, assurer le suivi des demandes du Programme d'habilitation de sécurité en matière de transport, agir comme personne-ressource en matière de réglementation et soutenir les équipes dans l'application des exigences de conformité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration, gestion des opérations, dans une discipline liée au domaine maritime ou autre formation pertinente à l'emploi;
- Détenir dix (10) années d'expérience pertinente dans des fonctions ou dans un environnement similaire;
- Avoir une connaissance du milieu maritime;
- Être un bon joueur d'équipe et avoir de la facilité pour la collaboration avec plusieurs personnes et départements;
- Détenir d'excellentes habiletés communicationnelles et interpersonnelles et pédagogique;
- Capacité à demeurer calme en situation de stress et à faire preuve de maîtrise de soi;
- Bonne gestion des priorités, sens de l'organisation et de la planification;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation face à des situations imprévues;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Détenir un niveau d'anglais avancée, parlé et écrit.

Le titulaire devra, au cours de sa première année, obtenir les certifications d'Agent de l'autorité niveau 3 et d'Agent de sûreté portuaire, ainsi qu'une cote de sécurité de niveau Secret.

INFORMATION ADDITIONNELLE

L'APQ offre une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite à cotisations déterminées, régime complet d'assurance collective, programme de santé au travail, programme d'aide aux employés exhaustif, etc.).

CANDIDATURE

Bien vouloir transmettre votre curriculum via carriere@portquebec.ca et stipuler dans l'objet de votre courriel le titre du poste.

Le Service talents et culture communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.